



**แบบขอสอบวิทยานิพนธ์**

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
2. หลักสูตร.....สาขาวิชา.....แผน/แบบ.....
3. มีความประสงค์ขอสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดและกำหนดการสอบดังนี้

**3.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ (Title)**

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

**3.2 วัน เวลา และสถานที่สอบ**

สอบวิทยานิพนธ์ในวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. ณ ห้อง.....

ภาควิชา.....คณะ.....

4. ข้อมูลการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยของวิทยานิพนธ์นี้ (ตาม บว.4/1 ที่แนบ)
5. ได้ผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษแล้ว โดยการสอบ
  - PSU-GET ครั้งที่...../.....
  - TOEFL
  - IELTS
  - อื่น ๆ (ให้ระบุ).....
6. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ มีดังนี้
  - ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการค้นคว้าวิจัยเรียบร้อยแล้ว
  - ยังไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
7. ได้ส่งวิทยานิพนธ์ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนแล้วเมื่อวันที่.....

ลงนาม.....นักศึกษา      ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
 ...../...../.....      (.....)  
 ...../...../.....

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย	
<p>1. คำสั่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบให้ นาย/นาง/นางสาว..... สอบวิทยานิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> ขอเชิญผู้สนใจเข้าฟังการสอบวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ได้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาแจ้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อทราบและ เข้าร่วมสอบต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ...../...../.....</p>	<p>2. เรียน .....</p> <p style="text-align: center;">เพื่อโปรดทราบและขอเรียนเชิญท่านเข้าสอบ วิทยานิพนธ์ของนาย/นาง/นางสาว..... ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....) เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย ...../...../.....</p>

หมายเหตุ : กรอกข้อความด้วยการพิมพ์